

BAGIAN B

FORMAT PROPOSAL KEUANGAN

Dukungan pelaksanaan akselerasi ARV (SUFA) melalui Layanan Komprehensif Berkesinambungan (LKB) pada Kabupaten/Kota Prioritas di Indonesia

BAGIAN B : PROPOSAL FINANSIAL (Anggaran)

1. Anggaran dinyatakan dalam Rupiah.
2. Proposal anggaran harus diajukan dengan rincian biaya lengkap untuk setiap bagian dan diserahkan sesuai format anggaran program. Ingat bahwa proposal dibuat bersama oleh KPAK, LSM dan Dinkes)
3. Komponen yang terdiri dari harga total harus diberikan rincian yang jelas supaya DKIA dapat menentukan kelayakan anggaran yang diajukan dengan Proposal Teknis dan kesesuaian dengan Kerangka Acuan serta pedoman dalam Undangan Pengajuan Proposal ini.
4. Proporsi biaya Proyek dan Biaya Operasional adalah 70% berbanding 30%
5. Format yang diberikan harus diikuti sebagai contoh dalam menyiapkan anggaran.

Mohon diperhatikan: Format tersebut meliputi contoh-contoh khusus pengeluaran, yang mungkin diperlukan atau tidak dalam program anda. Mohon ditambahkan item lainnya jika diperlukan dan hilangkan item-item yang tidak diperlukan untuk program anda.

1. Jika terjadi kesalahan dalam kalkulasi anggaran, kesalahan tersebut akan dikoreksi oleh DKIA ketika dilakukan evaluasi anggaran. Jika ada dua proposal yang sama, maka proposal dengan biaya yang paling rendah akan dipertimbangan untuk diterima. Lembaga yang tidak menerima koreksi kesalahan, maka Proposalnya ditolak. Jika terjadi perbedaan antara kata-kata dan angka-angka yang berhubungan dengan anggaran maka kata-kata tersebut akan diterima dan angka-angka akan ditolak.
2. Proposal finansial/anggaran yang tidak disampaikan sesuai format terlampir akan ditolak.

Format untuk proposal finansial (anggaran)

| | Biaya /Unit (Mata Uang) | Jumlah Unit | Jenis Unit | Jumlah Unit | Jenis Unit | Jumlah (Mata Uang) |
|---|----------------------------|-------------|------------|----------------|------------|-----------------------|
| BIAYA PROYEK | | | | | | |
| Kegiatan 1: Bantuan Teknis | | | | | | |
| | | | | | | |
| Kegiatan 2: Pertemuan..... | | | | | | |
| | | | | | | |
| Transportasi Petugas Lapangan | | | | | | |
| | | | | | | |
| JUMLAH BIAYA PROYEK | | | | | | |
| BIAYA OPERASIONAL | | | | | | |
| Gaji / Upah Personil | | | | | | |
| | | | | | | |
| Staff Pendukung Administrasi | | | | | | |
| Dst | | | | | | |
| Sub-jumlah | | | | | | |
| Perjalanan/Transportasi | | | | | | |
| Penerbangan lokal | | | | | | |
| Perjalanan lokal | | | | | | |
| DSA/Per Diem | | | | | | |
| Sewa kendaraan | | | | | | |
| Biaya operasi dan bahan bakar kendaraan | | | | | | |
| Sub-jumlah | | | | | | |
| Biaya kantor | | | | | | |
| Transportasi Admin/ Finance | | | | | | |
| Komunikasi | | | | | | |
| Kurir / Pengiriman | | | | | | |
| Alat Tulis / Persediaan | | | | | | |
| Sewa Kantor | | | | | | |
| Listrik dan Air | | | | | | |
| Administrasi Bank | | | | | | |
| Biaya lain-lain | | | | | | |
| JUMLAH BIAYA OPERASIONAL | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Biaya Proyek =%

Biaya Operasional =%

Lampiran Proposal Keuangan

- **Informasi biaya pendukung:**

Informasi ini meliputi estimasi unsur-unsur biaya secara terperinci, ditambah uraian tentang dasar estimasi biaya.

Informasi biaya pendukung meliputi:

- uraian lengkap yang memungkinkan analisa tentang apakah a) biaya program seluruhnya realistis, dan apakah b) biaya untuk setiap item diperbolehkan dan layak
- uraian tentang jenis biaya apa yang dimasukkan dalam setiap unsur anggaran
- informasi tentang subkontraktor yang digunakan untuk memberikan saran teknis, pelayanan, informasi atau kegiatan lainnya manapun.

Tanda Tangan Proposal Keuangan: Proposal keuangan harus disahkan dan ditandatangani sebagai berikut:

“Diberi kuasa penuh untuk menandatangani proposal untuk dan atas nama”

(Nama Lembaga)

Tanda Tangan /CapLembaga /Tanggal

Nama Perwakilan:

Alamat:

Telpon/Fax:

Email: